

Konkurransegrunnlag

Parallelle rammeavtaler om kjøp av knuste steinmasse

Åpen anbudskonkurranse

Forsyningsforskriften DEL II

Anskaffelse 213/2025

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Kontrakt	5
2.1	Kontraktstype	5
2.2	Kontraktsperiode	5
2.3	Kontraktsbestemmelser	5
2.4	Avropsmekanisme	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
3.1	Prosedyre	6
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
3.3	Tilbudsfrist	6
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	6
3.5	Deltilbud	6
3.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
3.7	Opplysningsplikt.....	7
3.8	Taushetsplikt	7
3.9	Offentlighet	7
3.10	Personopplysninger	7
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver	7
3.12	Avvik	7
3.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.14	Tilleggsopplysninger	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	8
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	9
4.2.1	Skatteattest	9
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	9

4.2.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.2.4	Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv	12
4.3	Andre krav	12
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	12
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
5.1	Tildelingskriteriene	13
5.2	Grunnlag for evaluering	14
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris»	14
	<p>Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste pristilbud. Metoden har følgende formel:.....</p>	
5.2.2	Tildelingskriteriet «Miljø».....	15
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	15
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	16
7	VEDLEGG	16

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (VAV) (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av parallelle rammeavtaler om kjøp av knuste steinmasser (Anskaffelse 213/2025).

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Vann- og avløpsetaten (VAV) forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

Kontaktperson: Lyudmyla V. Lorentzen

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med graving ved lekkasjer i rørnettet og ved legging av nye rør ved installasjoner, har VAV behov for ulike steinmasser for igjennfylling av oppgravde grøfter.

VAV har et kontinuerlig behov for store mengder av knuste steinmasser for dette arbeidet. Etaten vil derfor inngå parallelle rammeavtaler med flere leverandører slik at etatens behov dekkes fullt ut.

VAV vil inngå parallelle rammeavtaler med opptil 4(fire) leverandører, avhengig av hvor mange tilbud kommer inn. Etaten har et økende behov for knuste steinmasser.

Rammeavtalers maksimale verdi er kr 40 000 000,- eks. mva. for hele avtaleperioden.

Estimatet ble laget på bakgrunn av historiske tall og forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgiverens beste skjønn. Det konkrete uttaket er avhengig av etatens skiftende behov i avtaleperioden. Det presiseres at avtalen ikke medfører noen kjøpsplikt for VAV.

For ytterligere detaljer – se vedlegg 1 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransegrunnlag med vedlegg)
- DEL II: SSA-R, SSA-R bilag, avrop kontraktsformular for Oslo kommunes kjøp av varer inkl. standard kontraktsvilkår for Oslo kommune kjøp av varer (kontrakt med relevante vedlegg).

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Uke 21	Kunngjøring av konkurranse på Doffin og i TED
Uke 26	Tilbudsfrist – 22.06.2026 kl. 12.00
Uke 26--27	Evaluerer av tilbud
Uke 28	Utsendelse av tildelingsbrev
Uke 28-29	Karensperiode
juli-august 2026	Kontraktsinngåelse

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-R med tilhørende bilag, avrop kontraktsformular, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktsperiode

Rammeavtaler varer 4 år, regnet fra siste signaturodato.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge rammeavtalen i ytterligere 2+2 år på uendrede vilkår, dvs. samlet avtalelengde er 8 år.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Avrop kontraktsformular, vedlegg 2.3:
 - Punkt 12: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
 - Punkt 13: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Punkt 13.6: Sanksjoner mot Russland og Belarus

2.4 Avropsmekanisme

Se kravspesifikasjon, punkt 7 og SSA-R, bilag 2.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er **22.06.2026 kl. 12.00**

Tilbudet merkes med «Tilbud – Anskaffelse 213/2025 – Parallell rammeavtaler om knuste steinmasser».

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Tilbudsbrev skal signeres av leverandørens representant som har adgang til å forplikte virksomheten.

Leverandøren er bundet av tilbudet til **31.08.2026 kl. 15.00**

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

3.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget iht. konkurransegrunnlaget, vedlegg 1 Kravspesifikasjon, punkt 8.

3.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

3.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

3.14 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert ESPD-egenerklæringsskjema. ESPD-egenerklæringsskjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. Punkt 4.3.1.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dokumentasjonen for oppfyllelse av disse også leveres samtidig om de øvrige tilbudsdokumentene. I tillegg skal det bekreftes fra disse støttende foretakene at hovedleverandøren har råderett over de nødvendige ressursene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet(ene). Dette gjøres i KGV.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene om å levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra fastsatte kvalifikasjonskrav i ESPD-egenerklæringsskjemaet, samt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav som skal leveres på Oppdragsgiverens forespørsel.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav er iht. nedstående krav:

4.2.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.	<p><u>Norske selskaper:</u> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder gammel. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten.</p> <p>NB: Oppdragsgiver henter selv firmeattest fra brreg.no</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Tilsvarende attest fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<p><u>Norske selskaper:</u> Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</p>

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle avtalen.	<ul style="list-style-type: none">Selskapets siste tilgjengelige årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevet i staten hvor leverandøren er etablert.

	<p>NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no.</p> <p><u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</p> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. • En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert. <p>Og</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <p>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</p>
--	---

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves erfaring fra leveranser av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</p> <p>Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes produksjon og leveranse av knuste steinmasser</p>	<p>En oversikt over de viktigste vareleveransene og tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, samt med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p>
<p>Leverandøren skal ha god kompetanse og god kapasitet, herunder men ikke begrenset til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig personell til å gjennomføre kontrakten 	<p>Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke.</p>
<p>Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for avtalens innhold.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringstiltak.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et miljøledelsestiltak tilpasset avtalens innhold.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å levere kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen.</p>

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i Forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner».

4.2.4 Kvalifikasjonskrav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen dato for oppstart av avtalen.</p> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.</p>	<p>En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv. • Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører. • Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger. • Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle

avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og miljø, basert på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none">- Del 1, iht. vedlegg 3 Prisskjema Del 1- Del 2, iht. vedlegg 3 Prisskjema Del 2	70 %	Fullstendig utfylt vedlegg 3 Prisskjema på Del 1 og Del 2 eller fullstendig utfylt vedlegg 3 Prisskjema enten på Del 1 eller på Del 2.

Miljø <ul style="list-style-type: none"> • Produksjon av knuste steinmasser på pukkverk som skal være en del av avtalen, blant annet <ul style="list-style-type: none"> ✓ miljøvennlige produksjonsmetoder av knuste steinmasser på pukkverket ✓ tiltak mot utslipp til vann på pukkverket ✓ bruk av el-maskiner og biler på pukkverket ✓ støydempende tiltak på pukkverket ✓ tiltak mot utslipp av støv på pukkverket ✓ produksjonsmetoder for knuste steinmasser produsert i utlandet, i tillegg leverandøren tilbyr disse i avtalen ✓ mm (andre miljøtiltak som er relevante for avtalen) 	30 %	En redegjørelse for leverandørens miljøtiltak iht. oppgitte miljøkriterier og leverandørens relevante tiltak som gjennomføres på pukkverket som skal være en del av avtale.
--	-------------	---

5.2 Grunnlag for evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres.

Alle tilbud skal rangeres innen i hver del av konkurransen.

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i vedlegg 3 Prisskjema. Alle priser skal være i NOK, eksklusiv mva.

Tilbud som er inngitt i hver del av Prisskjema, skal evalueres hver for seg. Pristilbudene skal rangeres i Del 1 og Del 2 hver for seg.

Evaluering av tildelingskriteriet Pris skjer etter lineær metode.

Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste pristilbud. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 \times \text{Pb} / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

5.2.1.1 Taktisk prising

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Miljø»

Evalueringen av miljø skjer etter relativ metode. Dette innebærer at leverandører får poeng ut ifra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

VAV vil inngå parallelle rammeavtaler med opptil 4(fire) leverandører i hver enkelt del av avtalen. Dette er avhengig av hvor mange tilbud som kommer inn i Del 1 og Del 2.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Tilbudsbrev	Pkt. 3.4	Leverandørens tilbudsbrev
Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		
Utfylt ESPD-egenerklæringsskjema i KGV	Pkt. 4.1	ESPD-egenerklæringsskjema, evt. forpliktelseserklæring
(NB! eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav)	Vedlegg 4	
Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon	Vedlegg 1	Leverandørens svar på kravspesifikasjon
Leverandørens svar på tildelingskriteriet Pris: utfylt prisskjema	Vedlegg 3	Leverandørens utfylt prisskjema
Leverandørens svar på tildelingskriteriet Miljø	Pkt. 5.1	Leverandørens svar på tildelingskriteriet Miljø
Sladdet utgave av tilbudet	Pkt. 3.4 og Pkt. 3.8	Sladdet tilbud, inkl. prisskjema i Excel-format

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Dokument godkjennes elektronisk

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV